

**Zarządzenie nr 45/2013**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**  
**z dnia 2 maja 2013 roku**

*w sprawie nadania nazwy i regulaminu organizacyjnego placówce wsparcia dziennego.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 176 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

Nadaje się nazwę „Bartek” placówce wsparcia dziennego zlokalizowanej w Gostyninie w budynku przy ul. Jana Pawła II 14.

**§2**

Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/córki .....  
(nazwisko i imię dziecka)

w zajęciach placówki wsparcia dziennego „Bartek” w Gostyninie  
w roku kalendarzowym .....

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są godziny pracy placówki  
„Bartek” oraz Regulamin obowiązujący na terenie placówki.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(podpis rodzica, nr tel.)

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
w sprawie sposobu powrotu dziecka z placówki wsparcia dziennego „Bartek”  
w Gostyninie**

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Szkoła/ klasa .....

3. Sposób powrotu dziecka:\*

- a) Samodzielnie
- b) Odbiór przez rodziców/ opiekunów prawnych
- c) Odbiór przez osoby upoważnione:

- .....Nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

- .....Nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

- .....Nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

4. Wyrażam zgodę na opuszczanie placówki „Bartek” przez dziecko bez opieki w celu:\*

- a) Wyjścia do sklepu
- b) Na boisko, plac zabaw, orlik
- c) Wyjścia do domu kolegi/ koleżanki
- d) Inne .....

5. Równocześnie potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia zajęć w placówce.

6. Nie wyrażam/ wyrażam zgody/ę na opuszczanie placówki wsparcia dziennego „Bartek” przez dziecko bez opieki.\*

7. Nr telefonu kontaktowego z rodzicami/ opiekunami prawnymi:

.....

.....

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

\* podkreślić prawidłowe





**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PN. „BARTEK”  
W GOSTYNINIE, UL. JANA PAWŁA II 14.**

1. Placówka wsparcia dziennego „Bartek” zwana dalej placówką, dostępna jest dla dzieci w wieku szkolnym, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, a uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00, w zajęciach może uczestniczyć jednocześnie do 30 dzieci.
3. Wniosek o przyjęcie kandydata do placówki musi zawierać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1).
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odebranie dziecka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
5. Dziecko może samodzielnie wracać do domu po zakończonych zajęciach lub pod opieką innych osób, jeżeli rodzic/ opiekun prawny złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).
6. Do zadań głównych placówki wsparcia dziennego „Bartek” należy praca z dziećmi, a w szczególności:
  - a) eliminowanie przyczyn zagrożeń uzależnieniami, poprzez:
    - pomoc w nauce,
    - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
    - stałą pracę z rodziną dziecka,
  - b) kształtowanie postaw prospołecznych dzieci,
  - c) zdobywanie umiejętności współdziałania w grupie i nawiązywania kontaktów rówieśniczych,
  - d) stwarzanie warunków uczestnictwa w kulturze poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - e) wspieranie rodziny w pełnieniu jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
  - f) przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny.
7. W celu realizacji zadań placówka współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także mediami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

8. Do obowiązków opiekuna placówki należy:
- a) sprawowanie opieki nad uczestnikami i dbanie o ich bezpieczeństwo;
  - b) unikanie sytuacji stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia;
  - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka;
  - d) udzielanie wsparcia i porady;
  - e) indywidualna pomoc w nauce;
  - f) ewidencjonowanie dokumentacji przychodzącej i wychodzącej;
  - g) dbanie o powierzone mienie i prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji placówki;
  - h) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach placówki;
  - i) posiadanie wiedzy i doksztalcanie się w zakresie: problematyki uzależnień, udzielania wsparcia psychicznego i pomocy dziecku w przypadku domniemania przemocy domowej i rówieśniczej, wykorzystywania seksualnego i innych zjawisk patologicznych;
  - j) w przypadku nieszczęśliwych wypadków z udziałem uczestników zajęć, opiekun zobowiązany jest do:
    - niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki i w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy;
    - sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz);
    - niezwłocznego zawiadomienia rodziców/opiekunów
    - opiekunów prawnych poszkodowanego;
    - zabezpieczenia miejsca wypadku;
    - zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. policji);
    - zawiadomienia Burmistrza Miasta Gostynina i sporządzenie notatki służbowej opisującej zdarzenie.
9. Uczestnik zajęć ma prawo do:
- a) właściwego zorganizowania opieki;
  - b) życzliwego traktowania;
  - c) ochrony przed przemocą fizyczną;
  - d) korzystania z wyposażenia placówki;
  - e) indywidualnego kontaktu z prowadzącym zajęcia.
10. Uczestnik ma obowiązek:
- a) przestrzegać Regulaminu placówki;
  - b) współpracować w zajęciach z prowadzącym;
  - c) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
  - d) przestrzegać zasad higieny osobistej;
  - e) dbać o wyposażenie placówki oraz używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - f) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
  - g) informować opiekunów o zamiarze opuszczenia placówki.

11. Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i palenia papierosów.
12. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu uczestników w placówce, a w szczególności:
  - ewidencję deklaracji rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach placówki,
  - ewidencję upoważnienia do odbioru dziecka z placówki przez osoby inne niż rodzice,
  - ewidencję oświadczeń rodziców wyrażających zgodę na samodzielny powrót dziecka z placówki do domu,
  - miesięczne listy obecności dzieci uczestniczących w zajęciach, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji placówki są opiekunowie zatrudnieni w placówce wsparcia dziennego „Bartek”.
14. Regulamin placówki wsparcia dziennego „Barek” wchodzi w życie z dniem podpisania.