

**Zarządzenie Nr 90/2019**  
**z dnia 19 sierpnia 2019 r.**  
**Burmistrza Miasta Gostynina**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Gostynina

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j) zarządzam co następuje:

§1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gostynina stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 117/2017 Burmistrza Miasta Gostynina z 29 września 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina, zmienionego Zarządzeniem Nr 150/2017 z dnia 01 grudnia 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 60/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r. wprowadza się niżej wymienione zmiany:

1. §11. ust. 8 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„ 14) Obsługa monitoringu miejskiego – Zespół monitoringu:

- a) obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta,
- b) zgłaszanie awarii kamer do operatora systemu,
- c) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i służbami przy utrzymaniu bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
- d) przygotowywanie materiałów wizyjnych i innych na potrzeby Policji, Prokuratury, Sądu i innych powołanych służb i inspekcji.

2. Załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gostynina otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA GOSTYNINA**

*mgr Paweł Witold Kalinowski*

## **WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIASTA GOSTYNINA**

1. Burmistrz Miasta
2. Zastępca Burmistrza
3. Sekretarz Miejski
4. Skarbnik Miasta
5. Audytor wewnętrzny
6. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
7. Administrator Bezpieczeństwa Informacji
8. Inspektor Ochrony Danych
9. Główny specjalista ds. bhp

### **I BIURO ORGANIZACYJNE BURMISTRZA**

1. Zastępca Naczelnika Biura
2. Stanowisko ds. płac
3. Stanowisko ds. zasobów ludzkich, rekrutacji i czasu pracy
4. Stanowisko ds. kancelaryjnych i archiwum zakładowego
5. Stanowisko ds. organizacyjnych
6. Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych
7. Informatyk
8. Sekretarka
9. Pomoc administracyjna
10. Pracownik gospodarczy
11. Gонец
12. Sprzątaczk
13. Kierowca

### **II BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ**

1. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej

### **III WYDZIAŁ FINANSOWY**

1. Stanowisko ds. księgowości finansowej
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowej i podatkowej
3. Stanowisko ds. kontroli i analiz
4. Stanowisko ds. wymiaru podatków
5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej
6. Stanowisko ds. windykacji
7. Stanowisko ds. obsługi kasy
8. Pomoc administracyjna

### **IV WYDZIAŁ INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. urbanistyczno-budowlanych
3. Stanowisko ds. inwestycyjno-budowlanych

## **V WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa
3. Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym
4. Stanowisko ds. komunalnych
5. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych
6. Stanowisko ds. mieszkaniowych
7. Stanowisko ds. opłat adiacenckich i planistycznych
8. Stanowisko ds. lasów i zieleni miejskiej
9. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi
10. Stanowisko ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości
11. Stanowisko ds. sprzedaży i regulacji stanów prawnych nieruchomości
12. Pomoc administracyjna
13. Pracownik gospodarczy

## **VI WYDZIAŁ DS. DRÓG**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. utrzymania dróg
3. Stanowisko ds. inżynierii ruchu i transportu publicznego
4. Stanowisko ds. ewidencji dróg i inwestycji drogowych
5. Stanowisko ds. realizacji inwestycji drogowych i utrzymania dróg
6. Pracownik gospodarczy
7. Kierowca samochodu ciężarowego

## **VII WYDZIAŁ PROMOCJI MIASTA I OCHRONY ZDROWIA**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. promocji miasta
3. Stanowisko ds. rejestracji działalności gospodarczej
4. Stanowisko ds. profilaktyki uzależnień
5. Pomoc administracyjna

## **VIII WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności
4. Stanowisko ds. dowodów osobistych
5. Stanowisko ds. obrony cywilnej
6. Stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego
7. Stanowisko ds. obsługi monitoringu

## **IX WYDZIAŁ POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy i realizacji projektów

## **X WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. zamówień publicznych

## **XI URZĄD STANU CYWILNEGO**

1. Kierownik USC
2. Zastępca Kierownika USC
3. Stanowisko ds. akt stanu cywilnego

## **XII ZESPÓŁ PRAWNY**

1. Stanowisko ds. obsługi prawnej