

ZARZĄDZENIE NR 98/2018
BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA
z dnia 27 lipca 2018 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok i aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Miasta Gostynina.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018, poz.994 z późn.zm.) oraz § 2 i 3 uchwały Nr 266/LI/10 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gostynina zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam założenia do projektu budżetu Miasta Gostynina na 2019 rok oraz do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miasta Gostynina, samodzielne stanowiska oraz kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych, dyrektorów samorządowych instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok i aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Miasta Gostynina w terminie do dnia 30 września 2018 roku w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

W materiałach planistycznych należy uwzględnić podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem budżetu na 2019 rok oraz wieloletnią prognoza finansową określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, samodzielnym stanowiskom, kierownikom jednostek organizacyjnych natomiast nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi i Sekretarzowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski

ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO PROJEKTU BUDŻETU MIASTA GOSTYNINA NA 2019 ROK ORAZ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ

I. Założenia ogólne

Założenia do projektu budżetu Miasta Gostynina na 2019 rok zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i inne akty wewnętrzne, w tym w szczególności:

- ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U.2018, poz 994 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1453 z późn.zm.),
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.);

Podstawą konstrukcji projektu budżetu na 2019 rok będą:

- przepisy prawa zewnętrznego (ustawy i rozporządzenia),
- przepisy prawa wewnętrznego (uchwały Rady Miejskiej w Gostyninie i Zarządzenia Burmistrza Gostynina) mające wpływ na budżet Miasta,
- informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych gminie kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- informacje o dochodach z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych oraz innych podatków i dochodów przekazywanych przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania roku 2018 z uwzględnieniem zmian przepisów prawa oraz pozyskanych informacjach w zakresie kształtowania się tych dochodów,
- zawarte porozumienia i umowy przez Gminę Miasta Gostynina z innymi podmiotami,
- wskaźniki makroekonomiczne, przyjęte w założeniach do projektu budżetu państwa na 2019 rok, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych.

Przy opracowywaniu materiałów planistycznych na 2019 rok należy uwzględnić wskaźniki:

- prognozowany wskaźnik inflacji – 2,3%,
- prognozowany wzrost płacy minimalnej do 2.200,00 zł brutto;

II. Założenia dotyczące dochodów i przychodów

1. Szacowanie dochodów powinno opierać się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. W zakresie prognozowania dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiennie każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
3. Dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2018 roku z uwzględnieniem w szczególności: zmian w wysokości stawek podatkowych, wzrostu i zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg i zwolnień wynikających z uchwał Rady Miejskiej oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2019 rok należy uwzględnić również sytuację płatniczą największych podatników gminy oraz poziom windykacji zaległości podatkowych.
4. Dochody z majątku gminy (w tym: dzierżawy, użytkowania wieczystego, dochody ze sprzedaży) należy szacować na podstawie zawartych umów z uwzględnieniem stopnia realizacji tych dochodów w latach poprzednich. Propozycja dochodów ze sprzedaży majątku powinna zawierać szczegółowy wykaz nieruchomości proponowanych do zbycia, ich stan przygotowania formalno-prawny do zbycia oraz szacunkowe ich wartości możliwe do uzyskania.
5. Wysokość planowanych dochodów z opłaty planistycznej, adiacenckiej oraz zajęcia pasa drogowego, powinna uwzględniać przewidywane wpływy wynikające z wydanych decyzji.
6. Dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy skalkulować na podstawie wydanych zezwoleń, które będą obowiązywały w 2019 roku z uwzględnieniem przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
7. Pozostałe dochody oraz odsetki od środków na rachunkach bankowych planuje się wg przewidywanego wykonania w 2018 r.
8. Wysokość dochodów z tytułu udziału gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacji celowych, subwencji i pomocy finansowej uwzględniona zostanie na podstawie zawartych umów z jednostkami j.s.t, kalkulacji Ministerstwa Finansów oraz informacji przekazanych przez poszczególnych dysponentów części budżetowych.
9. Środki z budżetu Unii Europejskiej należy zaplanować zgodnie z przewidywanymi terminami ich otrzymania.
10. Przychody budżetu zaplanowane zostaną zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową.

III. Założenia dotyczące wydatków i przedsięwzięć

1. Wydatki budżetu Miasta na 2019 rok planowane będą w warunkach ograniczonych możliwości finansowych przy założeniu zapewnienia finansowania wydatków „sztywnych” oraz zobowiązań wynikających z umów długoterminowych.
2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny, celowy i oszczędny

- z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych oraz zadań kontynuowanych i wynikających z zawartych umów, porozumień.
3. Wyboru zadań przy konstruowaniu budżetu – zarówno w części bieżącej, jak i majątkowej – należy dokonywać biorąc przede wszystkim pod uwagę:
 - a) zadania kontynuowane, na realizację których zaciągnięto zobowiązania podpisując umowy wieloletnie z wykonawcami/dostawcami towarów i usług,
 - b) przy wyborze zadań mających charakter remontowy (bieżących) oraz zadań inwestycyjnych (majątkowych) należy kierować się głównie wykazem przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Gostynina. Poprzez wydatki bieżące należy rozumieć remonty (klasyfikowane w szczególności w § 4270). Za „remont” można uznać wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny środka trwałego wraz z wymianą zużytych składników technicznych, które służą odtworzeniu cech, funkcji obiektów i urządzeń. Natomiast poprzez wydatki majątkowe należy rozumieć wydatki na zadania inwestycyjne (klasyfikowane w §§ od 6010 do 6800) związane z zakupem, powstaniem, wytworzeniem, budową, przebudową, adaptacją lub modernizacją środka trwałego o wartości powyżej 10.000,00 zł, które dodają nowe funkcje, powiększają obiekt,
 - c) możliwość uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych – w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - d) zadania mające szczególne znaczenie dla rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców oraz zapewnią niezbędne usługi zaspokajające potrzeby dużej liczby mieszkańców.
 4. Wydatki bieżące należy skalkulować na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2018, z którego należy wyłączyć wszystkie zwiększenia o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w 2018 r. i nie wymagające kontynuacji w roku 2018. a powiększonego o przewidywany wzrost inflacyjny (2,3%),
 5. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 31.08.2018 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2018 r. oraz w roku 2019. Dodatkowo należy skalkulować środki niezbędne na wypłaty odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych wypłat wynikających z przepisów prawa.
 6. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych środków na realizację każdej z nich.
 7. Wysokość środków na dodatkowe wynagrodzenie roczne projektuje się w oparciu o ustawę z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016r., poz. 2217 z późn. zm.). Do projektowania ww wydatków należy przyjąć przewidywane na etapie tworzenia materiałów planistycznych planowane wykonanie wynagrodzeń 2018 roku, przy uwzględnieniu obniżenia podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego o absencję zatrudnionych i uprawnionych pracowników.
 8. Wysokość środków na składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy planuje się przyjmując za podstawę naliczenia - projektowaną w 2018 roku wielkość wynagrodzeń osobowych, świadczeń na rzecz osób fizycznych i dodatkowego

wynagrodzenia rocznego oraz obowiązujące w 2018 roku procentowe stawki składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

9. Odpis na ZFŚS oblicza się wg przewidywanego stanu zatrudnienia na dzień 31.12.2018 roku z uwzględnieniem planowanych wzrostów zatrudnienia zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 349) . Za podstawę naliczenia odpisu na 2019 rok przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:

- a) dla pracowników w wysokości 1.185,66 zł,
- b) dla emerytów i rencistów w wysokości 197,61 zł.

W przypadku zmiany podstawy naliczania odpisu, stawki odpisu zostaną skorygowane do obowiązujących.

10. Należy przewidzieć koszty opłat sądowych – § 4610 – (do ustalenia w porozumieniu z Zespołem Prawnym) w zakresie prowadzonych spraw sądowych należących do zakresu poszczególnych komórek i jednostek.
11. Planując wydatki na remonty bieżące zabezpieczające mienie komunalne należy wskazać planowany zakres rzeczowy, uzasadnić konieczność ich przeprowadzenia, sporządzić szczegółową kalkulację (np. kosztorys szacunkowy) oraz wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji remontu. W pierwszej kolejności należy zaplanować remonty związane z decyzjami i nakazami organów nadzoru i z zagrożeniem zdrowia lub życia (należy załączyć kopie takich decyzji). Do wydatków remontowych zalicza się również wydatki o charakterze konserwacyjnym, mające na celu utrzymanie składnika majątkowego w należyтым stanie technicznym, zapobiegające przedwczesnemu niszczeniu, nie powodujące zmian sposobu używania obiektu.
12. Wydatki na utrzymanie obiektów oddanych do użytkowania w 2018 roku należy zaplanować na okres pełnego roku.
13. Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.
14. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych należy proponować na realizację określonych zadań gminy Miasta Gostynina z podaniem kwoty dotacji i zakresu rzeczowego zleconego zadania.
15. Należy przeprowadzić analizę wydatków na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych w podziale na część finansowaną z budżetu UE i budżetu krajowego. Wydatki na zadania realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów lub z zatwierdzonych wniosków aplikacyjnych gwarantujących Miastu otrzymanie dofinansowania.
16. Przy planowaniu wydatków majątkowych na rok 2019 i lata następne oraz wydatków na inwestycje roczne i zakupy inwestycyjne roczne, pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania przewidziane do zakończenia w 2019 roku, następnie zadania kontynuowane oraz z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym.

Do zadań inwestycyjnych nieobjętych wykazem przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej należą zadania, których płatności nie wykraczają poza planowany rok budżetowy.

17. Wydatki majątkowe określa się w wysokościach umożliwiającym wykonanie zadania z uwzględnieniem szacunków kosztorysowych i wartości rynkowych.

Należy przy tym opisać zadanie ze wskazaniem w szczególności:

- a) nazwy i celu,
- b) daty rozpoczęcia i zakończenia robót,
- c) ogólnego kosztu inwestycji (wartość kosztorysowa),
- d) nakładów poniesionych i do poniesienia w roku 2019,
- e) stanu zaawansowania robót, źródeł finansowania (budżet miasta i inne).

Planowanie środków na nowe zadania, może nastąpić w koniecznych i uzasadnionych przypadkach, na podstawie możliwości i ograniczeń finansowych wyznaczonych przez reguły fiskalne wynikające z ustawy o finansach publicznych, a określone w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

18. Procedurze planowania podlegają realizowane i planowane do realizacji zadania wieloletnie przedstawiane w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej w podziale na przedsięwzięcia bieżące i majątkowe.

19. Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska, kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych sporządzają wykaz realizowanych lub planowanych do realizacji przedsięwzięć wieloletnich, tj. programów, projektów lub zadań inwestycyjnych, których wynikające płatności wykraczają poza rok 2018.

20. Wykaz przedsięwzięć wieloletnich sporządzić należy na załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia, wyszczególniając:

- a) pełną nazwę przedsięwzięcia,
- b) numer i datę zawarcia umowy,
- c) cel zadania,
- d) okres realizacji projektu – "od roku.... do roku",
- e) łączne nakłady finansowe, w tym:
 - poniesione przed rokiem 2018 (należy w uzupełnieniu wypisać wszystkie zawarte do tej daty umowy podając: datę zawarcia, nazwę wykonawcy, przedmiot umowy, kwotę brutto i termin jej realizacji),
 - aktualny plan na 2018 rok,
 - planowane do poniesienia w 2019 roku i latach następnych.

21. Wykaz środków na wydatki majątkowe na rok 2019 i lata następne oraz wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne roczne planowane przez wydziały, samodzielne stanowiska oraz jednostki organizacyjne do realizacji w 2019 roku wraz z kartą zadania inwestycyjnego lub kartą przedsięwzięcia winien być przed złożeniem do Skarbnika uzgodniony z Burmistrzem.

22. Jeżeli po przedłożeniu materiału planistycznego przedsięwzięcia lub zadania jednoroczne, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu 2018 r. należy w terminie **do 8 listopada 2018 roku** przekazać do wydziału finansowego informację wg pkt 20 (na załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia).

23. W przypadku, gdy kwota wydatków bieżących powiększona o planowane spłaty zaciągniętych zobowiązań przekroczy kwotę dochodów bieżących, otrzymane

materiały zostaną zwrócone naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta, samodzielnym stanowiskom, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta w celu dokonania ich korekty.

24. W przypadku przedsięwzięć wieloletnich, realizowanych przy udziale środków zewnętrznych, naczelnik wydziału pozyskiwania środków zewnętrznych, przedstawia szczegółową informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia w poszczególnych latach (wg załącznika nr **7b** do niniejszego zarządzenia), uwzględniając:
- całkowitą wartość zadania, netto i brutto, w rozbiciu na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
 - wysokość wydatków do poniesienia w poszczególnych latach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - wysokość dotacji planowanych w związku z realizacją zadania, w rozbiciu na poszczególne lata.

IV. Przygotowanie materiałów planistycznych

- Projekty budżetów mają być rzetelną, realną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Miasta.
- Materiały planistyczne należy sporządzić w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe, w formie opisowej i tabelarycznej w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września 2018 roku**.
- Część opisową należy opracować w podziale na działy, rozdziały i paragrafy (przy inwestycjach na poszczególne zadania), natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.
- W przypadku gdy kwota wydatków bieżących powiększona o planowane spłaty zaciągniętych zobowiązań przekroczy kwotę dochodów bieżących, otrzymane materiały zostaną zwrócone naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta, samodzielnym stanowiskom, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta w celu dokonania ich korekty.
- Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska Urzędu Miasta sporządzają materiały planistyczne na drukach stanowiących Załączniki od nr 1 do nr 7b do niniejszego zarządzenia zgodnie z zakresem merytorycznym komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska.
- Dyrektorzy jednostek budżetowych oświatowych składają swoje projekty planów finansowych na druku stanowiącym Załącznik nr 8 Dyrektorowi MZESiP w terminie do 15 września 2018 roku, który sporządza zbiorczy plan finansowy według klasyfikacji budżetowej oraz poszczególnych placówek na druku stanowiącym Załącznik nr 8a do niniejszego zarządzenia.
- Kierownik MOPS sporządza materiały planistyczne na drukach stanowiących Załączniki od nr 9 do nr 10 do niniejszego zarządzenia.
- Dyrektor MOSWiZ sporządza materiały planistyczne na drukach stanowiących Załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
- Dyrektor MZESiP sporządza materiały planistyczne na drukach stanowiących Załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

10. Dyrektor MOSiR sporządza materiały planistyczne na druku stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia .
11. Dyrektorzy instytucji kultury przedkładają materiały planistyczne – projekty planów finansowych instytucji kultury na druku stanowiącym Załącznik nr 14 wraz z planem działalności statutowej.
12. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

Burmistrz Miasta Gostynina

Paweł Witold Kalinowski

Dodatkowo dla zadań,

których realizacja została rozpoczęta w latach poprzedzających planowany rok budżetowy należy wyszczególnić wszystkie zawarte umowy podając: datę zawarcia,

nazwę wykonawcy, przedmiot umowy, kwotę brutto, termin płatności (końcowy).

1. Wydatki należy planować biorąc pod uwagę maksymalną dyscyplinę budżetową m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.

nie zostanie zakończone w bieżącym roku

a jego płatności zostaną przesunięte na rok 2018 jest zagrożone do wykonania należy w

terminie do 5 listopada 2017 roku przekazać do wydziału finansowego informację

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania za 2016 rok sumy wynagrodzeń, o którym mowa w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków.

W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów. Ponadto tworzy się rezerwę celową na wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę i wypłatę nagród jubileuszowych dla pracowników jednostek oświatowych oraz rezerwę celową na wydatki inwestycyjne realizowane w ramach Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego 2018.

1. . Przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną, tj. wielkość aktualnego planu skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu 2015 r.

1. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne gminy oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.

Ustalam założenia określające zasady konstrukcji, prognozowania dochodów i planowania wydatków oraz jednostki zobowiązane do opracowywania wymaganych informacji do projektu budżetu na 2018 rok i aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Miasta Gostynina

wykracza poza rok budżetowy, w którym zadanie został

Wraz z projektem planu finansowego, w związku z koniecznością opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta, proszę przedłożyć wykaz realizowanych lub planowanych do realizacji przez Wydział/Stanowisko/Jednostkę przedsięwzięć wieloletnich, tj. programów, projektów lub zadań inwestycyjnych, z których wynikające płatności wykraczają poza rok 2017. Należy przy tym dodatkowo dla zadań, których realizacja wykracza poza rok budżetowy, w którym zadanie zostało rozpoczęte należy wyszczególnić wszystkie zawarte umowy podając: datę zawarcia, nazwę wykonawcy, przedmiot umowy, kwotę brutto, termin płatności(końcowy).

zarówno w części opisowej jak i tabelarycznej -

Wyższa płaca minimalna i stawka godzinowa w 2019 r.

Minimalne wynagrodzenie w 2019 roku ma wynosić co najmniej 2217 zł dla zatrudnionych na umowę o pracę i 14,50 zł za godzinę pracy dla zleceniobiorców - wynika z prognoz przedstawionych przez Pracodawców RP.

Od przyszłego roku najniższe wynagrodzenie będzie musiało wzrosnąć co najmniej o 117 zł. Kwota ta nie satysfakcjonuje ani pracodawców, ani związków zawodowych.

Przyszłoroczna minimalna miesięczna pensja wyniesie co najmniej 2217 zł dla pracowników oraz 14,50 zł za godzinę dla zleceniobiorców i samozatrudnionych - wynika z wyliczeń Pracodawców RP na podstawie prognoz makroekonomicznych służących do opracowania projektu przyszłorocznego budżetu. Do 10 maja rząd przedstawia je partnerom społecznym. Tak znaczącą podwyżkę gwarantuje mechanizm przewidziany w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

Tak duży gwarantowany wzrost to skutek niedoszacowania inflacji w zeszłym **roku** – tłumaczy Łukasz Kozłowski, główny ekonomista Pracodawców RP.

W ubiegłym roku przewidziana przepisami podwyżka musiała wynieść co najmniej 50 zł. Niewysoka kwota wynikała z tego, że w poprzednich latach przeszacowywano inflację. Ostatecznie rząd wprowadził dwukrotnie **wyższą** podwyżkę, niż wymagała ustawa (z 2 tys. zł do 2,1 tys. zł od 1 stycznia 2018 r.). W tym roku także może przewidzieć wyższą kwotę od tej gwarantowanej przepisami. Ale to oznaczałoby już bardzo duży wzrost minimalnej płacy – powyżej 117 zł. Tak wysoka kwota do tej pory wprowadzana była tylko trzykrotnie – od 2008 r. (podwyżka o rekordowe 190 zł) oraz od 2009 r. i 2017 r. (o 150 zł). Pracodawcy już podkreślają, że gwarantowana przepisami kwota jest wystarczająca. Inaczej uważają związki zawodowe. – Ważne nie są liczby bezwzględne, ale relacja najniższej pensji do tej przeciętnej. Ta druga szybko rośnie i może się okazać, że dystans między nimi powiększa się, a nie zmniejsza. Pomimo wysokiej podwyżki minimalnego wynagrodzenia – podkreśla Norbert Kusiak z OPZZ.

nny model

Pracodawcy wstępnie zapowiadają, że będą postulować wzrost najniższej pensji jedynie o ustawowe minimum, czyli 117 zł. Tradycyjnie przypominają, że wyraźne podwyżki najniższej pensji mogą ograniczać przyjmowanie do pracy osób z niższymi kwalifikacjami

(w tym młodych), a więc utrudniać też aktywizację zawodową. A wysoki wskaźnik bierności zawodowej, w szczególności kobiet, to jedna z bolączek obecnego rynku pracy. Problemy z zatrudnieniem mogą też mieć mikrofirmy, bo oferują niższe wynagrodzenia, oraz lokalne rynki pracy z utrzymującym się wciąż wyższym poziomem bezrobocia i słabiej wynagradzane branże, np. hotelarstwo i turystyka.

Zarobki Polaków. Mediana i dominanta lepsze niż średnia pensja

Zdaniem zatrudniających konieczne jest też dokonanie przeglądu obecnych zasad ustalania gwarantowanej podwyżki minimalnej pensji. Trudno bowiem wyjaśnić dlaczego w jednym **roku** (2017 r.) gwarantowana podwyżka przyszłorocznej płacy wynosi 50 zł, a w kolejnym (2018 r.) aż 117 zł, choć sytuacja gospodarcza w tym czasie nie zmieniła się w znaczący sposób. Tak duża różnica wynika – zdaniem przedstawicieli firm – z niedoszacowania inflacji w ubiegłym roku.

– Mechanizm ustalania wzrostu minimalnej pensji powinien uwzględniać to, że w praktyce rząd ostatecznie ustala jej wysokość na poziomie wyższym od tego gwarantowanego przepisami. Tak było również w zeszłym **roku** – tłumaczy Łukasz Kozłowski, główny ekonomista Pracodawców RP. – Dlatego nie jest potrzebne dodatkowe rekompensowanie tego niedoszacowania w tym roku – dodaje.

Magiczne 50 proc.

Związki zawodowe inaczej oceniają potrzeby dotyczące wzrostu płac. Zwracają uwagę przede wszystkim na relację minimalnej pensji do przeciętnej.

– Podstawowym celem jest to, aby płaca minimalna osiągnęła poziom 50 proc. średniego wynagrodzenia. Możemy rozmawiać o sposobach jego osiągnięcia, jesteśmy otwarci na dyskusję w tej sprawie – tłumaczy Katarzyna Zimmer-Drabczyk, kierownik biura eksperckiego, dialogu i polityki społecznej NSZZ „Solidarność”.

Teoretycznie wysoka podwyżka najniższej płacy gwarantowana przepisami sprzyja realizacji takiego założenia. Ale związkowcy mają wątpliwości ze względu na szybki wzrost przeciętnej płacy w ostatnim czasie.

– W ubiegłym **roku** rząd zapowiadał, że w 2018 r. najniższe wynagrodzenie będzie stanowić 47,2 proc. przeciętnej płacy. Ale okazuje się, że prognoza średniej pensji była niedoszacowana i zgodnie ze zaktualizowaną wersją najniższe wynagrodzenie będzie stanowić 46,5 proc. przeciętnej płacy – tłumaczy Norbert Kusiak, dyrektor wydziału polityki gospodarczej i funduszy strukturalnych OPZZ.

Stały skutek

Co istotne, wyraźny wzrost płacy minimalnej będzie miał znaczenie nie tylko dla osób zarabiających ustawowe minimum (ich pensje trzeba będzie podwyższyć). Wzrosną też świadczenia i zobowiązania powiązane z wysokością minimalnego wynagrodzenia. Na przykład maksymalna wartość odprawy z tytułu zwolnień grupowych nie może przekraczać 15-krotności najniższego wynagrodzenia, czyli kwoty 33 255 zł, gdyby najniższa płaca wyniosła 2217 zł. Wyższe byłyby też np. odszkodowania z tytułu mobbingu lub dyskryminacji oraz dodatek za **pracę** w nocy.

Część zatrudnionych musi jednak liczyć się również z wyższymi wydatkami, np. osoby z firmą korzystające z możliwości opłacania preferencyjnych składek na ZUS. Liczne powiązania wartości świadczeń z płacą minimalną co **roku** prowokują pytanie o

zasadność stosowania takiej współzależności. Zdaniem niektórych związków zawodowych utrudnia ona szybszy wzrost najniższego wynagrodzenia (z obawy rządu o zbyt duże koszty).

– W ramach przeglądu przepisów określających mechanizm wzrostu płacy minimalnej można też przeanalizować zasadność jej powiązań z innymi świadczeniami – podsumowuje Łukasz Kozłowski.

Swoją propozycję wysokości przyszłorocznej płacy minimalnej rząd musi przedstawić do 15 czerwca. Nie będzie mogła być niższa od gwarantowanej przepisami. Niewykluczone, że wcześniej w sprawie podwyżki dojdą do porozumienia centrale związkowe oraz organizacje pracodawców. Do poniedziałku obie strony być może przyjmą swoje stanowiska dotyczące wzrostu najniższej pensji. Jeśli nie ustalą ich wspólnie, każda organizacja przekaże własną propozycję. W razie braku porozumienia z rządem ten drugi ustala ostatecznie wysokość minimalnej płacy w rozporządzeniu, które musi wydać do 15 września.