

Zarządzenie Nr 111 /2016
Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia 22 sierpnia 2016r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących
Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446), oraz uchwały Nr 197/XXXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Gostynina konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie, w okresie od 24 sierpnia 2016 roku do 07 grudnia 2016 roku, konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Gostynina zwanych dalej konsultacjami, które dotyczą wydzielonej części wydatków w budżecie Gminy Miasta Gostynina na 2016 rok, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa uchwała Nr 197/XXXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Gostynina konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok.
3. Terminy poszczególnych czynności, związanych z konsultacjami zawiera „Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na rok 2017”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Informacje o szczegółowych zasadach, trybie i terminach poszczególnych czynności związanych z konsultacjami, dla mieszkańców Miasta Gostynina, zawiera Obwieszczenie Burmistrza Miasta Gostynina, którego tekst stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. O bieżących działaniach związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego, mieszkańcy Miasta Gostynina będą informowani w sposób ciągły i systematyczny. Informacje te umieszczane będą na: stronie internetowej www.gostynin.pl, Biuletynie Informacji Publicznej (umgostynin.bip.org.pl) i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina. Informacje na temat konsultacji mogą być również podawane w telewizji kablowej oraz w formie ulotek i plakatów.

§ 2

1. Ustalam wzór formularza zgłoszeniowego służącego zgłaszaniu projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Ustalam wzór oświadczenia właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Załącznika nr 1 do uchwały Nr 197/XXXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Gostynina konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok wraz ze wzorem umowy-użyczenia.
3. Wzór formularza i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gostynina
/-/ Paweł Witold Kalinowski

Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na rok 2017

od 24 sierpnia do 2 września 2016 r.	Udzielanie mieszkańcom Gminy Miasta Gostynina informacji w sprawie zasad, trybu i terminów poszczególnych czynności związanych z konsultacjami w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego jako części wydatków budżetu miasta na 2017 rok
od 5 września do 30 września 2016 r.	Zgłaszanie projektów przez mieszkańców
od 3 października do 7 października 2016 r.	Weryfikacja złożonych projektów przez Burmistrza Miasta Gostynina
10 października 2016 r.	Ogłoszenie wstępnych wyników weryfikacji projektów przez Burmistrza Miasta Gostynina (listy projektów zakwalifikowanych do głosowania i projektów odrzuconych)
do 15 października 2016 r.	Składanie odwołań od wstępnych wyników weryfikacji
2 listopada 2016 r.	Opublikowanie listy projektów przyjętych do głosowania
od 3 listopada do 30 listopada 2016 r.	Głosowanie nad projektami (składanie kart do głosowania)
do 7 grudnia 2016 r.	Ogłoszenie wyników głosowania

OBWIESZCZENIE BURMISTRZA MIASTA GOSTYNINA

w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów poszczególnych czynności związanych z konsultacjami w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego jako części wydatków budżetu miasta na 2017 rok

Burmistrz Miasta Gostynina informuje, iż zgodnie z *Uchwałą Nr 197/XXXIX/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Gostynina konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2017 rok* w dniach od 24 sierpnia 2016 roku do 2 września 2016 roku odbędą się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Gostynina, zwane dalej konsultacjami, które dotyczą wydzielonej części wydatków w budżecie Gminy Miasta Gostynina na 2017 rok, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

Szczegółowe zasady, tryb i termin poszczególnych czynności związanych z konsultacjami opisano poniżej.

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków w budżecie Gminy Miasta Gostynina na 2017 r., określanych jako Budżet Obywatelski, przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych i wybranych do realizacji.
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Miasta Gostynina.
3. Inwestycje wskazane w projektach muszą mieć charakter trwały, co oznacza, iż przewidywany czas korzystania z nich musi wynosić co najmniej 5 lat, liczonych od dnia oddania ich do użytku.
4. Inwestycje wskazane w projektach mogą być realizowane:
 - a) na terenie będącym własnością Gminy Miasta Gostynina, nie oddanym w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę - o ile inwestycja ma dotyczyć wykonania elementów infrastruktury trwale związanych z gruntem lub budynkiem;
 - b) na innym ogólnodostępnym terenie - o ile jego właściciel lub użytkownik wieczysty złoży oświadczenie, iż w szczególności:
 - wyraża zgodę na umieszczenie inwestycji na jego nieruchomości,
 - nie będzie w żaden sposób ograniczał możliwości korzystania z niej przez ogół mieszkańców Gminy Miasta Gostynina
 - zwróci Gminie Miasta Gostynina powierzone mu rzeczy na każde żądanie,
 - będzie ponosił bieżące koszty związane z użytkowaniem powierzonych mu rzeczy.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 lit b znajduje się w formularzu zgłoszeniowym, który dostępny jest do na stronie internetowej www.gostynin.pl i w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina.
6. Inwestycja zgłaszana do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być dostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gostynina.
7. Realizacja proponowanych inwestycji musi być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania).
8. Realizacja projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego musi zamknąć się w ciągu jednego roku budżetowego.

9. Zgłaszany projekt:
 - a) nie może się składać z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji;
 - b) nie może być projektem większego przedsięwzięcia wymagającego dalszych nakładów, chyba, że projektodawca pozyska zewnętrzne źródła finansowania inwestycji, które udokumentuje składając projekt.
10. Przewiduje się, że kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Miasta Gostynina na 2017r., przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 180.000 zł.
11. Finansowanie z Budżetu Obywatelskiego pojedynczego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, w tym sporządzenie odpowiedniej dokumentacji projektowej (o ile to konieczne), nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł.

II. Zgłaszanie projektów

1. Projekty muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym.
2. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej www.gostynin.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.
3. Zgłoszenia będą uznane za ważne, jeżeli w formularzu wypełnione zostaną wszystkie pola nie oznaczone jako nieobowiązkowe.
4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe będzie można składać od dnia 5 września 2016 r. do dnia 30 września 2016 r., wyłącznie w wersji papierowej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2017”:
 - w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina (adres: ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin) lub przesłanej listem na adres - wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Gostynina.
5. Zgłoszenia nie zawierające adresu e-mail zgłaszającego nie będą rozpatrywane. Jeżeli, zgłoszenie nie zawiera innych obligatoryjnych elementów, Burmistrz Miasta Gostynina wyznaczy zgłaszającemu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni do uzupełnienia braków. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail wskazany na formularzu, zaś termin, o którym mowa w poprzednim zdaniu rozpoczyna bieg w dniu wysłania wiadomości zawierającej wezwanie.
6. Zgłoszenia dokonane po dniu 30 września 2016 r. lub nie zawierające wszystkich obligatoryjnych elementów (nie uzupełnione w wyznaczonym zgodnie z ust. 5 terminie), nie będą rozpatrywane.
7. Projekt do zrealizowania w ramach „Budżetu Obywatelskiego” może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miasta Gostynina, który najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończy 18 lat.
8. Do zgłoszenia projektu zlokalizowanego na terenie, o którym mowa w części I pkt 4 lit b należy załączyć, wypełnione i podpisane, oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, na której zrealizowana ma być inwestycja.
9. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Miasta Gostynina (włącznie ze zgłaszającym), które najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończą 18 lat - wyrażone poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym.
10. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Gostynina może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

III. Weryfikacja projektów

1. Weryfikację projektów pod względem:
 - braku sprzeczności z planami zagospodarowania przestrzennego (jeśli ma to odniesienie do proponowanej inwestycji);
 - stanu własności gruntu/nieruchomości;
 - możliwości realizacji projektu w ciągu jednego roku budżetowego;
 - rzeczywistego kosztu realizacji projektu;
 - możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Gostynina ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania;
 - spełnienia przez zgłoszenie wymagań formalnych określonych w niniejszych Zasadach;*przeprowadzi Burmistrz Miasta Gostynina lub osoby przez niego wyznaczone.*
2. Burmistrz Miasta Gostynina może zwrócić się do osoby zgłaszającej projekt o złożenie wyjaśnień, jeżeli umożliwi to zakwalifikowanie zadania do głosowania.
3. Wstępne wyniki weryfikacji projektów (lista projektów zakwalifikowanych do głosowania i projektów odrzuconych) zostaną podane przez Burmistrza Miasta Gostynina na stronie internetowej www.gostynin.pl w dniu 10 października 2016 r.
4. Osoba zgłaszająca projekt, który nie został zakwalifikowany do głosowania, może w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wstępnych wyników weryfikacji projektów (do dnia 15 października 2016 r.) złożyć pisemne odwołanie od wyników weryfikacji.
5. W odwołaniu wystarczy wskazać negatywnie zweryfikowany projekt oraz podnieść, iż składający odwołanie nie zgadza się z negatywną weryfikacją projektu.
6. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Urzędzie Miasta Gostynina (adres: Rynek 26, 09-500 Gostynin) lub przesłać listem na adres Urzędu Miasta - wówczas za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu Miasta Gostynina.
7. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza (zwana dalej Komisją) w składzie:
 - 1) Małgorzata Rędzikowska-Mystkowska (Przewodniczący),
 - 2) Magdalena Augustyniak,
 - 3) Michał Bartosiak,
 - 4) Urszula Pieniążek,
 - 5) Jan Głodowski,
 - 6) Wiesława Radecka.
8. Komisja wydaje uchwałę uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Uchwały Komisji są ostateczne.
9. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą negatywnie zweryfikowany projekt lub odwołującego się, celem udzielenia wyjaśnień.
10. Ostateczne wyniki weryfikacji projektów (lista projektów zakwalifikowanych do głosowania - po rozpatrzeniu przez Komisję wszystkich odwołań) zostaną podane przez Burmistrza Miasta Gostynina na stronie internetowej www.gostynin.pl w dniu 2 listopada 2016 r.

IV. Wybór projektów do realizacji

1. O wyborze projektów do realizacji – w drodze bezpośredniego głosowania – decydują mieszkańcy miasta Gostynina, którzy najpóźniej w dniu podpisania karty do głosowania ukończą 18 lat .
2. Wzór karty do głosowania najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia głosowania będzie dostępny na stronie internetowej www.gostynin.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.
3. Głosowanie polega na wypełnieniu wszystkich rubryk w karcie do głosowania i dostarczeniu jej do Urzędu Miasta na jeden z poniższych sposobów:
 - złożenie karty do głosowania w Urzędzie Miasta Gostynina,
 - przesłanie listem (koperta z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2017 - Głosowanie”) na adres Urzędu Miasta Gostynina (ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin) - wówczas za datę złożenia karty do głosowania uważa się datę wpływu listu do Urzędu Miasta Gostynina.

4. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Gostynina może oddać tylko jeden głos. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.
5. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie podpisu na karcie do głosowania. Niedopełnienie któregokolwiek z tych wymogów spowoduje, że karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.
6. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wytłuszczeń itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.
7. Głos uznaje się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wskazano jeden z opisanych na niej projektów.
Wskazanie na karcie do głosowania więcej niż jednego projektu - *oznacza głos nieważny*.

V. Ustalenie wyników konsultacji

1. Wyniki głosowania ustala Komisja Skrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Gostynina spośród pracowników Urzędu Miasta. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi również Przewodniczący Komisji Odwoławczej to jest Pani Małgorzata Rędzikowska-Mystkowska.
2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
3. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty 180.000 zł.
4. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyskają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje Burmistrz Miasta Gostynina w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Odwoławczej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy osobami, o których mowa w poprzednim zdaniu, o kolejności zadecyduje losowanie.
5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska większą liczbę głosów.
6. Ustalenia Komisji Skrutacyjnej w przedmiocie wyników głosowania są ostateczne.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gostynin.pl nie później niż w dniu 07 grudnia 2016 r.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie projektu i głosowanie w ramach konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Gostynina, Urząd Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające propozycję zadania lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Gostynina oraz osoby wchodzące w skład Komisji, o której mowa w § 8 i 10 Uchwały.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Burmistrz Miasta Gostynina wraz z Komisją Odwoławczą rozstrzygają wszelkie wątpliwości co do interpretacji niniejszych zasad, które pojawią się w trakcie podejmowanych przez nich czynności.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GOSTYNINA NA 2017 ROK**

1. Podstawowe informacje

1) Tytuł projektu:

.....
.....
.....

2) Pomysłodawca (Osoba zgłaszająca):

- imię i nazwisko:
- PESEL
- adres zamieszkania:
- telefon:
- e-mail:

3) Lokalizacja (nr działki ewidencyjnej i nr księgi wieczystej, o ile nieruchomość taką posiada) :

.....
.....
.....

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Gostynina i Gminę Miasta Gostynina, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922). Organem będącym administratorem danych jest Burmistrz Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26.
Uwaga! W przypadku nie zaznaczenia pola znakiem X, zgłoszenie projektu będzie uznane za nieważne (niedokonane)!

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

5. Lista osób popierających projekt (minimum 14 osób* - bez wnioskodawcy)

Lp	Imię i nazwisko	PESEL										Czytelny podpis
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

* Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Gminę Miasta Gostynina zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz oświadczeniem, że jest się mieszkańcem Miasta Gostynina. Organem będącym administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26.

UWAGA: Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy projektu)

6. Oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości *¹

.....
(miejscowość i data)

Dane właściciela/użytkownika wieczystego² nieruchomości:

imię i nazwisko/nazwa.....

adres do korespondencji

telefon.....

e-mail.....

PESEL lub NIP

Dane nieruchomości:

nr działki ewidencyjnej

nr księgi wieczystej (jeżeli istnieje)

położenie (wskazać adres lub opisać).....

.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż w szczególności:

- wyrażam zgodę na umieszczenie w/w wskazanej nieruchomości, której jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym³ inwestycji opisanej w pkt 2 formularza zgłoszeniowego,
- nie będę w żaden sposób ograniczał możliwości korzystania z inwestycji przez ogół mieszkańców Gminy Miasta Gostynina,
- zwrócę Gminie Miasta Gostynina powierzone mi rzeczy na każde żądanie,
- będę ponosił bieżące koszty związane z użytkowaniem i jego skutkami powierzonych mi rzeczy,
- zapoznałem się ze wzorem umowy-użyczenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zobowiązuję się zawrzeć z Gminą Miasta Gostynina umowę o treści wskazanej w załączniku, odnoszącą się do nieruchomości (części nieruchomości) opisanej powyżej, w terminie do dnia 31 marca 2017 r.

.....
(czytelny podpis właściciela/użytkownika wieczystego
lub osób uprawnionych do jego reprezentowania)

*** punkt obligatoryjny wyłącznie dla projektów, które mają być realizowane poza terenem będącym własnością Gminy Miasta Gostynina, nie oddanym w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę**

1 Jeżeli nieruchomość posiada więcej niż jednego właściciela lub użytkownika wieczystego, należy podać dane wszystkich właścicieli/użytkowników wieczystych. Oświadczenie muszą podpisać wszyscy właściciele lub użytkownicy wieczystości (można złożyć więcej niż jeden wypełniony druk oświadczenia)

2 niepotrzebne skreślić

3 niepotrzebne skreślić

7. Wzór umowy-użyczenia

UMOWA UŻYCZENIA Nr/2017

zawarta w Gostyninie w dniu2017 roku pomiędzy :

....., ul.,

NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Użyczającym**

a

Gminą Miasta Gostynina, z siedzibą w Gostyninie przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, NIP: 971-066-49-61, REGON: 611015431 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Gostynina – Pawła Witolda Kalinowskiego

zwaną dalej **Biorącym**

§ 1

1. Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania na okres 20 lat od dnia zawarcia umowy, działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym, położoną w Gostyninie, dla której w Sądzie Rejonowym w Gostyninie prowadzona jest księga wieczysta o numerze, której to nieruchomości jest właścicielem / użytkownikiem wieczystym, z przeznaczeniem na lokalizację
2. Zakres użyczenia wyznacza załącznik mapowy.

§ 2

1. Biorący zobowiązany jest wykorzystywać użyczoną część/całość nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w § 1 ust.1 niniejszej umowy, jak również zgodnie z jej właściwościami.
2. Biorący nie może przedmiot użyczenia bez zgody Użyczającego poddzierżawiać, podnajmować lub oddawać do używania osobom trzecim bez względu na tytuł prawny. Przedmiot użyczenia może być udostępniany przez Biorącego osobom korzystającym ze zlokalizowanego na nim projektu inwestycyjnego w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Użyczający upoważnia Biorącego do prowadzenia na użyczonej nieruchomości wszelkich prac budowlanych, w szczególności budowy obiektów małej architektury.
4. Po zakończeniu przez Biorącego prac budowlanych, o czym Użyczający zostanie poinformowany na piśmie, a w trakcie obowiązywania umowy, Użyczający:
 - a) przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego mu z chwilą zawarcia niniejszej umowy przedmiotu użyczenia i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności dla jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania,
 - b) zobowiązuje się utrzymać i eksploatować przedmiot użyczenia zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jego stanu poza zwykłym używaniem rzeczy,
 - c) odpowiada za stan techniczny obiektów i urządzeń usytuowanych na nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, a także ma obowiązek dokonywania na własny koszt przeglądów, konserwacji, napraw i remontów tych obiektów i urządzeń, związanych ze zwykłym z nich korzystaniem oraz niezbędnych dla ich zachowania w stanie nie pogorszonym,

- d) przyjmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie zdarzenia zaistniałe na terenie przedmiotu użyczenia, rodzące roszczenia osób trzecich z tytułu utraty życia oraz poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub mieniu,
- e) zobowiązany będzie do odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni na użyczonym terenie, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- f) zobowiązany będzie do zapłaty wszelkich należności publicznoprawnych, należnych za przedmiot umowy,
- g) będzie sprawował zarząd i nadzór nad użyczonym terenem, w tym w rozumieniu Prawa Budowlanego

§ 3

Strony umowy są uprawnione do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia na mocy jednostronnego oświadczenia, jeśli druga strona narusza obowiązki wskazane w § 2 niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania nie zaniecha naruszeń.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania umowy przed założonym w umowie terminem (§ 1 ust. 1), z przyczyn leżących po stronie Użyczającego, Użyczający zobowiązuje się zwrócić Biorącemu wartość dokonanych przez Biorącego w czasie obowiązywania umowy nakładów i naniesień.
2. Wartość nakładów i naniesień zostanie ustalona według ich stanu i wartości z daty rozwiązania umowy, z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania, kosztów utrzymania oraz napraw i konserwacji nakładów i naniesień, poniesionych przez Użyczającego w czasie obowiązywania umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy z upływem terminu na jaki została zawarta (§ 1 ust. 1), jak również rozwiązania umowy przed upływem tego terminu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego, Użyczający nie będzie zobowiązany do zwrotu Biorącemu wartości nakładów i naniesień dokonanych przez Biorącego w czasie obowiązywania umowy.

§ 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Strony, która wytacza powództwo

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY